

## 重要事項に係わる調査依頼書

当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第5号の2、同法施行規則第16条の2、及び昭和63年11月21日建設省経動発第89条により、下記の中高層分譲共同住宅（マンション）の取引に係わる重要事項について必要費用を添えて、調査を依頼します。

|                                 |   |                   |                    |      |
|---------------------------------|---|-------------------|--------------------|------|
| 調査依頼年月日                         | 平成 年 月 日  |                   |                    |      |
| 宅地建物取引業者                        | 会社名   |                   |                    |      |
|                                 | 所在地・送付先   | 〒                 |                    |      |
|                                 | 免許番号  | 国土交通大臣 知事 ( ) 第 号 |                    |      |
|                                 | 依頼者   | 所属部課              |                    |      |
| 氏名                              |   |                   |                    |      |
| TEL                             |   |                   |                    |      |
|                                 | FAX   |                   |                    |      |
| 調査対象マンション                       | マンション名  |                   |                    |      |
|                                 | 所在地   |                   |                    |      |
|                                 | 売却依頼主   | 住戸番号              |                    |      |
| 氏名                              |   |                   |                    |      |
| 依頼事項                            | ※「依頼する・依頼しない」の項目に○をつけ、合計金額欄に金額を記載ください。  |                   |                    | 合計金額 |
|                                 | <input type="checkbox"/> 重要事項に係わる調査報告書  | 依頼する・依頼しない        | ¥3,150 (税込) × 1    |      |
|                                 | <input type="checkbox"/> 管理規約・細則<br>(施行規則第16条の2第1号～第7号関係)   | 依頼する・依頼しない        | ¥2,100 (税込) × 1    |      |
|                                 | <input type="checkbox"/> 総会議事録の写し(直近分より)  | 依頼する・依頼しない        | ¥315 (税込) × ( ) 期分 |      |
| <input type="checkbox"/> 長期修繕計画 | 依頼する・依頼しない  | ¥1,050 (税込) × 1   |                    |      |
| 調査項目                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕積立金積立総額(施行規則第16条の2第6号関係)</li> <li>・管理費、修繕積立金等の月額(施行規則第16条の2第6、7号関係)</li> <li>・管理組合の金融機関からの借入額(施行規則第16条の2第6号関係関連)</li> <li>・管理費、修繕積立金等の滞納額(施行規則第16条の2第7号関係)</li> <li>・建築年月、共用部分の内装・外装の修繕の実施状況(施行規則第16条の2第9号関係)</li> <li>・大規模修繕の予定</li> <li>・駐車場、駐輪場、バイク置場の有無、月額、空き状況</li> <li>・マンションの管理形態(受託・管理員氏名・勤務日等)</li> <li>・減免規定の有無</li> <li>・管理費等改定予定</li> <li>・その他負担金の有無</li> <li>・管理費等支払方法</li> <li>・ペット飼育、リフォーム・ピアノ規定、及び専有部分の使用に関する規定</li> <li>・アスベスト使用、耐震診断、住宅性能評価等の調査の有無、及び調査内容</li> </ul>  |                   |                    |      |
| その他の項目                          | (上記調査項目に追加する項目がありましたら記載ください)  |                   |                    |      |
| 調査依頼の注意事項                       | <p>① 依頼事項の手数料について<br/> <u>上記「依頼事項」の合計金額をお振込の上、振込明細を本依頼書と一緒にFAXをお願いします。</u><br/> <b>【振込口座】</b><br/> <u>三井住友銀行 洗足支店 普通 5035540 株式会社エム・シー・サービス</u><br/>                 ※ 振込手数料はご負担ください。<br/>                 ※ 領収書は発行いたしません。振込明細をもって領収書に代えさせていただきます。</p> <p>② 受付時間・発行について<br/> <b>受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00</b><br/>                 ※ 17:00以降の受付は翌日の受付となります。また土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日の受付となります。<br/>                 ※ 原則、受付日から2～3日中に発行いたします。</p> <p>③ 関連書類について<br/>                 重要事項に係わる調査報告書を送付する際、組合員変更届等、引渡関係書類一式も、同封させていただきます。</p> <p>④ その他<br/>                 上記物件の総会議事録、議事録、長期修繕計画、検査済証、パンフレットの写し等は、原則 売主(当該住戸の現区分所有者)の方から受け取るよう、お願いいたします。</p> |                   |                    |      |

株式会社エム・シー・サービス 記入欄

受付日 \_\_\_\_\_  
 発行者 \_\_\_\_\_  
 担当者 \_\_\_\_\_

|      |    |    |
|------|----|----|
| フロント | 会計 | 受付 |
|      |    |    |